

Hưng Yên, ngày 07 tháng 9 năm 2018

Số: 577/KH - ĐHTCQTKD

KẾ HOẠCH

Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Căn cứ vào Sứ mệnh, mục tiêu, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2013-2020, định hướng đến 2030.

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

- Đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017 ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch khả thi phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường và tiến độ công tác kiểm định chất lượng đã đặt ra.

- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.

- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Công tác tổ chức – hành chính			
1	- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV. - Rà soát, chỉnh sửa quy chế đánh giá, phân loại lao động và bình xét thi đua.	Tháng 9/2018 – tháng 11/2018	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
2	- Đảm bảo ANTT, PCCC trong toàn trường. - Triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về văn hóa công sở trong toàn trường. - Triển khai lưu hành văn bản nội bộ qua	Tháng 9/2018 – tháng 7/2019	Phòng HCTH	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

	email.			
3	Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược năm học	Tháng 9/2018 – tháng 12/2018	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Xây kế hoạch và báo cáo tổng kết năm học	Tháng 8/2018 – tháng 8/2019	Phòng HCTH	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
II Công tác đào tạo				
1	Kế hoạch giảng dạy, đánh giá tiết giảng GV dạy giỏi năm học 2018-2019	Tháng 1/2019 - tháng 5/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức dự giờ GV, lập kế hoạch đi thực tế theo quy định	Tháng 8/2018 - tháng 6/2019	Các Khoa	Các phòng, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch các kỳ thi theo quy chế	Tháng 10/2018- tháng 8/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Kế hoạch thực tập môn học đối với SV ĐHCQ	Tháng 8/2018 – Tháng 6/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Thực hiện báo cáo ba công khai năm học 2018 – 2019.	Tháng 6/2018 – tháng 7/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
6	Xây dựng chương trình đào tạo chuyên ngành Quản lý Kinh tế - Luật ngành Kinh tế	Tháng 7/2018 – Tháng 12/2018	Phòng QLĐT	Phòng CTSV, TTHTSV & QHDN
7	Xây dựng chương trình đào tạo chuyên ngành Công nghệ TMĐT ngành Hệ thống thông tin quản lý	Tháng 7/2018 – Tháng 10/2018	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
8	Kế hoạch rà soát môn học	Tháng 6/2019 – Tháng 8/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
9	Điều chỉnh chương trình đào tạo bậc đại học	Tháng 5/2019 – Tháng 8/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
10	Rà soát, cập nhật Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ	Tháng 8/2018 – Tháng 6/2019	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
III Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng				
1	Kế hoạch Khảo thí năm học 2018 - 2019	Tháng 8/2018	Phòng	-

		– tháng 9/2018	KT&QLCL	
2	Kế hoạch chỉnh sửa, xây dựng mới và tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi và bộ đề thi.	Tháng 8/2018 – tháng 4/2019	Phòng KT&QLCL	Các khoa, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ theo năm học	Tháng 8/2018 – tháng 9/2018	Phòng KT&QLCL	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD	Tháng 4/2019	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các Khoa, các đơn vị liên quan
5	Tổ chức cho các nhóm chuyên trách làm việc với chuyên gia kiểm định	Tháng 5/2019 – tháng 6/2019	Phòng KT&QLCL	Các Phòng, Khoa, đơn vị liên quan
6	Lập kế hoạch tự đánh giá CSGD.	Tháng 6/2019	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các Khoa, các đơn vị liên quan
7	Lập kế hoạch Kiểm định chất lượng CTĐT	Tháng 10/2018	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các Khoa, các đơn vị liên quan
8	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy.	Tháng 11/2018 và tháng 4/2019	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
9	BGH họp các nhóm chuyên trách, thảo luận, trao đổi và phân công nhiệm vụ cho các nhóm trong quá trình xây dựng minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá.	Tháng 8/2018 – tháng 8/2019 (mỗi tháng 1 lần)	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
10	Khảo sát GV, CB về chất lượng dịch vụ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 4/2019 và tháng 6/2019	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
11	Khảo sát chất lượng khóa học	Tháng 6/2019	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
12	Rà soát, bổ sung Quy định Khảo thí	Tháng 8/2018 – tháng 12/2018	Phòng KT&QLCL	Các Phòng, Khoa, đơn vị liên quan
13	Xây dựng các Quy định về khảo sát các bên liên quan; Quy định so chuẩn, đối sánh; Quyết định ban hành KPIs;	Tháng 8/2018 – tháng 12/2019	Phòng KT&QLCL	Các Phòng, Khoa, đơn vị liên quan
IV	Công tác phục vụ cộng đồng			
1	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.	Tháng 10/2018 và tháng 4/2019	Trung tâm HTSV&QHDN	Các phòng, các khoa, các đơn vị

				liên quan
2	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tin học, ngoại ngữ, tài chính - kế toán	Tháng 8/2018 – tháng 8/2019	Các trung tâm	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Thực hiện các chương trình tình nguyện, tham gia ủng hộ thiện nguyện	Tháng 8/2018 – tháng 8/2019	Đoàn thanh niên, Công đoàn	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
V Công tác NCKH và hợp tác quốc tế				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học trong CBGV, SV: - Báo cáo Công tác NCKH năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2019; - Quyết định giao nhiệm vụ NCKH-CN cấp cơ sở năm 2019; - Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập năm 2019; - Quyết định giao nhiệm vụ Sinh viên NCKH-CN năm 2019; - Thông báo đăng ký NCKH năm 2020 - Tư vấn, lựa chọn các đề tài NCKH năm 2020	Tháng 9/2018 – tháng 8/2019	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
2	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế: - Công tác hợp tác quốc tế năm 2018 và phương hướng năm 2019; - Tình hình hợp tác năm 2018 và kế hoạch hợp tác năm 2019 với trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào	Tháng 9/2018 – tháng 12/2019	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
3	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế	Tháng 10/2019 – tháng 12/2019	Trường	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
3	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia	Tháng 10/2018 – tháng 8/2019	Khoa KT&KDQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
VI Tài chính, cơ sở vật chất				
1	Kế hoạch thu, chi năm 2019	Tháng 8/2018 – tháng 12/2018	Phòng TCKT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Kế hoạch cải tạo, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường năm 2019	Tháng 8/2018 – tháng 12/2018	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Trách nhiệm các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2018 - 2019 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên. Trên cơ sở đó các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho đơn vị mình và nộp về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2018- 2019, lưu trữ toàn bộ minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng để báo cáo Ban giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường; (để th/h)
- Đăng website trường;
- Lưu VT, KT&QLCL.

TÀI HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
CHÍNH
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

